Дума Ачитского муниципального округа
Седьмой созыв

РЕШЕНИЕ

16 сентября 2026 года № 11/69
пгт. Ачит

Об утверждении Порядка безвозмездной передачи муниципального имущества Ачитского муниципального округа в качестве пожертвований

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтёрстве)», Уставом Ачитского муниципального округа Свердловской области Дума Ачитского муниципального округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок безвозмездной передачи муниципального имущества Ачитского муниципального округа в качестве пожертвований (прилагается).

2. Настоящее Решение вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

3. Опубликовать настоящее Решение в Вестнике Ачитского муниципального округа и разместить на официальном сайте Думы Ачитского муниципального округа по адресу: https://duma-achit.ru/ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам, экономике и финансам (С. Н. Рогожников).

Председатель Думы
Ачитского муниципального округа
_____ А.В. Торопов

Глава Ачитского
муниципального округа
_____ Д.М. Софронов

Приложение

УТВЕРЖДЁН
Решением Думы
Ачитского муниципального округа
от 16 сентября 2026 года № 11/69

ПОРЯДОК
безвозмездной передачи муниципального имущества Ачитского муниципального округа в качестве пожертвований

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок безвозмездной передачи муниципального имущества Ачитского муниципального округа в качестве пожертвований (далее – Порядок) принят в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтёрстве)», Уставом Ачитского муниципального округа Свердловской области и устанавливает единый порядок передачи муниципального имущества Ачитского муниципального округа (далее - муниципальный округ) в качестве пожертвований некоммерческим организациям и иным получателям, действующим в общеполезных целях.

2. Действие Порядка распространяется на движимое и недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности и закреплённое за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления.

3. Безвозмездная передача муниципального имущества в качестве пожертвований допускается исключительно в общеполезных целях в соответствии со статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации и с учётом критериев благотворительной деятельности, закреплённых в Федеральном законе от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтёрстве)» (далее - Закон о благотворительной деятельности).

4. Безвозмездная передача муниципального имущества в качестве пожертвований является, в том числе, формой поддержки организаторов добровольческой (волонтёрской) деятельности, ресурсных центров добровольчества (волонтёрства) и добровольческих (волонтёрских) организаций, предусмотренной пунктом 1 статьи 17.2 Закона о благотворительной деятельности.

5. Термины и определения, используемые в настоящем Порядке, по своему значению соответствуют терминам и определениям, используемым в Гражданском кодексе Российской Федерации, Законе о благотворительной деятельности.

Раздел 2. Основания для передачи муниципального имущества

6. Безвозмездная передача муниципального имущества в качестве пожертвования допускается при одновременном соблюдении следующих условий:

1) соответствие цели передачи критериям общеполезности:

- цель должна входить в перечень, установленный пунктом 7 настоящего Порядка;

- цель должна соответствовать целям благотворительной деятельности, определенным Законом о благотворительной деятельности;

2) обоснованная потребность получателя в использовании передаваемого муниципального имущества для достижения общеполезных целей;

3) отсутствие обременений на передаваемом муниципальном имуществе (залог, арест, иные ограничения), препятствующих распоряжению муниципальным имуществом;

4) согласие Администрации Ачитского муниципального округа (далее – Администрация), как органа местного самоуправления, осуществляющего от имени муниципального округа права собственника муниципального имущества, на безвозмездную передачу муниципального имущества в качестве пожертвования;

5) положительное заключение о целесообразности передачи муниципального имущества, подготовленное профильным структурным подразделением Администрации или заместителем Главы Ачитского муниципального округа, включающее:

- оценку соответствия цели передачи муниципального имущества приоритетам социально-экономического развития муниципального округа;

- анализ обоснованности потребности получателя в использовании передаваемого имущества для достижения общеполезных целей;

- подтверждение отсутствия конфликта интересов;

6) соблюдение требований к условиям пожертвования, определенных статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Раздел 3. Цели передачи муниципального имущества

7. Безвозмездная передача муниципального имущества в качестве пожертвования допускается для следующих общеполезных целей, соответствующих целям, установленным частью 1 статьи 2 Закона о благотворительной деятельности:

1) социальная поддержка и защита граждан, проживающих на территории муниципального округа;

2) содействие добровольческой (волонтерской) деятельности на территории муниципального округа;

3) развитие образования и культуры в муниципальном округе;

4) развитие физической культуры и спорта в муниципальном округе;

5) профилактика и охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни на территории муниципального округа;

6) патриотическое, духовно-нравственное воспитание детей и молодежи муниципального округа;

7) развитие научно-технического, художественного творчества детей и молодежи муниципального округа;

8) поддержка общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций на территории муниципального округа;

9) охрана окружающей среды и защита животных на территории муниципального округа;

10) иные общественно полезные цели, предусмотренные законодательством.

Раздел 4. Круг получателей пожертвований

8. Получателями муниципального имущества в качестве пожертвования могут выступать:

1) некоммерческие организации (фонды, автономные некоммерческие организации, общественные объединения), зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие благотворительную деятельность в соответствии с Законом о благотворительной деятельности на территории муниципального округа;

2) религиозные организации, зарегистрированные на территории муниципального округа;

3) государственные и муниципальные учреждения, осуществляющие деятельность на территории муниципального округа;

Раздел 5. Порядок инициирования и согласования передачи муниципального имущества

9. Инициатором передачи муниципального имущества в качестве пожертвования выступает муниципальное учреждение – пользователь муниципального имущества на праве оперативного управления.

10. Инициатор формирует пакет документов в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка на основании обращения потенциального получателя муниципального имущества либо по поручению Администрации или Главы Ачитского муниципального округа (далее – Глава) - после предварительного согласования с потенциальным получателем муниципального имущества.

11. Инициатор направляет в Администрацию пакет документов, включающий:

1) ходатайство о безвозмездной передаче муниципального имущества в качестве пожертвования с обоснованием общеполезной цели и описанием планируемого использования имущества;

2) сведения о получателе пожертвования с приложением копий учредительных документов и выписки из Единого государственного реестра юридических лиц актуальной на дату подачи документов;

3) копию инвентаризационной карточки учёта имущества;

4) отчёт об оценке рыночной стоимости имущества - для объектов, стоимостью свыше 100 000 рублей, в соответствии с законодательством об оценочной деятельности;

5) техническое заключение о состоянии имущества - если требуется по характеру объекта (например, для транспорта, оборудования, зданий).

12. Администрация в течение десяти рабочих дней:

1) проверяет комплектность документов;

2) обеспечивает подготовку профильным структурным подразделением Администрации или заместителем Главы заключения о целесообразности передачи муниципального имущества;

3) рассматривает ходатайство и представленные документы на заседании комиссии, состав и порядок работы которой устанавливается постановлением Администрации.

13. В случае положительного решения комиссии Администрация в течение десяти рабочих дней:

1) издает постановление Администрации о безвозмездной передаче муниципального имущества в качестве пожертвования;

2) выдаёт муниципальному учреждению – пользователю муниципального имущества на праве оперативного управления согласие Администрации, как органа местного самоуправления, осуществляющего от имени муниципального округа права собственника муниципального имущества, на безвозмездную передачу муниципального имущества в качестве пожертвования;

3) подготавливает проект договора безвозмездной передачи муниципального имущества в качестве пожертвования;

4) направляет пакет документов для передачи муниципального имущества инициатору.

14. В случае отрицательного решения комиссии Администрация уведомляет инициатора о принятом решении в течение пяти дней с указанием причин отказа.

Раздел 6. Оформление передачи муниципального имущества

15. Передача муниципального имущества оформляется договором безвозмездной передачи муниципального имущества в качестве пожертвования (далее – договор) в письменной форме.

Обязательные положения договора:

1) предмет договора, в том числе наименование передаваемого имущества, инвентарный номер, технические характеристики и пр.;

2) цель использования передаваемого имущества (со ссылкой на общеполезный характер и цели, соответствующие Закону о благотворительной деятельности);

3) обязательства получателя имущества:

- использовать имущество строго по целевому назначению;

- представлять отчёты об использовании имущества не реже одного раза в квартал;

- обеспечить сохранность и надлежащее техническое состояние имущества;

4) порядок передачи и приёмки муниципального имущества;

5) срок действия договора устанавливается с момента подписания сторонами акта приёма-передачи муниципального имущества и должен

соответствовать сроку службы имущества, но не может превышать 5 (пять) лет. По истечении срока действия договор автоматически продлевается на неопределённый срок при одновременном соблюдении следующих условий:

- имущество продолжает использоваться в соответствии с целевым назначением, закреплённым в договоре (что подтверждается отчётами получателя);

- ни одна из сторон не заявила о расторжении договора в письменной форме не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до окончания срока его действия;

6) разногласия по целевому использованию имущества разрешаются путём переговоров либо комиссией, формируемой Администрацией (с участием представителя получателя). При неурегулировании спора договор может быть расторгнут в установленном законом порядке. В этом случае получатель обязан вернуть переданное имущество в том состоянии, в котором оно было получено (с учётом нормального износа), в срок, определённый решением Администрации, но не позднее 30 календарных дней с даты расторжения договора;

7) реквизиты сторон.

16. Факт передачи муниципального имущества фиксируется актом приёма-передачи по форме 0510448, подписываемым уполномоченными представителями сторон.

Раздел 7. Контроль и отчётность

17. Контроль за целевым использованием переданного имущества осуществляют:

1) Администрация - на постоянной основе;

2) Счётная палата Ачитского муниципального округа в рамках плановых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

3) иные уполномоченные органы - в пределах компетенции.

18. Получатель обязан представлять в Администрацию отчеты об использовании имущества не реже одного раза в квартал. Отчёт должен содержать:

1) перечень переданного имущества;

2) фактические цели использования;

3) состояние имущества;

4) копии документов, подтверждающих целевое использование.

Отчет направляется на имя Главы на бумажном носителе не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

19. При выявлении дефектов переданного в качестве пожертвования имущества (неисправности, повреждения, износ сверх допустимых норм), препятствующих его использованию по целевому назначению, получатель обязан составить акт о выявлении дефектов в свободной письменной форме, указав перечень выявленных дефектов с описанием характера и степени повреждений, влияния дефектов на возможность целевого использования имущества и не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента составления акта направить акт вместе с фотоматериалами (при наличии) в Администрацию с сопроводительным письмом, содержащим краткое описание проблемы и предложения по её решению.

Администрация в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения акта организует комиссионное обследование имущества с участием представителя получателя, специалиста структурного подразделения Администрации, при необходимости — независимого эксперта.

В зависимости от результатов обследования принимаются следующие решения:

1) если дефекты возникли по вине получателя (несоблюдение правил эксплуатации, хранения) — получатель самостоятельно устраняет дефекты в срок, установленный Администрацией (но не менее 15 рабочих дней);

2) если дефекты связаны с заводским браком, износом при хранении до передачи — Администрация организует ремонт/замену имущества за счёт средств бюджета муниципального округа. Срок устранения — не более 30 рабочих дней с даты подписания акта комиссионного обследования;

3) если дефекты неустранимы или стоимость ремонта превышает 50 % рыночной стоимости имущества — Администрация и получатель совместно принимают решение о:

- списании имущества;

- передаче имущества для альтернативных целей (с внесением изменений в договор безвозмездной передачи муниципального имущества в качестве пожертвования);

- иных вариантах урегулирования.

О результатах устранения дефектов получатель обязан уведомить Администрацию в течение 3 рабочих дней, приложив подтверждающие документы (акт выполненных работ, фотоматериалы).

20. При выявлении фактов нецелевого использования имущества Администрация вправе:

1) направить предписание об устранении нарушений;

2) инициировать расторжение договора безвозмездной передачи муниципального имущества в качестве пожертвования в установленном законодательством порядке.

Раздел 8. Заключительные положения

21. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, решаются в соответствии с действующим законодательством, в том числе Законом о благотворительной деятельности.