ДУМА АЧИТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СЕДЬМОЙ СОЗЫВ
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ДУМЫ АЧИТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27 июня 2022 года № 9 - ОД
пгт. Ачит

Об утверждении Порядка сообщения представителю нанимателя (работодателю) муниципальным служащим Думы Ачитского городского округа о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства

В соответствии с Федеральным законом от 30.04.2021 № 116-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

1. Утвердить Порядок сообщения представителю нанимателя (работодателю) муниципальным служащим Думы Ачитского городского округа о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства (прилагается).

2. Разместить настоящее Распоряжение на официальном сайте Думы Ачитского городского округа по адресу: http://дума-ачит.рф в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

Председатель Думы городского округа А.В. Торопов

УТВЕРЖДЁН
распоряжением председателя
Думы Ачитского городского округа
от 27 июня 2022года № 9 - ОД

Порядок сообщения муниципальным служащим Думы Ачитского городского округа о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства

1. Порядок сообщения представителю нанимателя (работодателю) муниципальным служащим Думы Ачитского городского округа о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктами 9 и 9.1 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и устанавливает процедуру сообщения муниципальным служащим Думы Ачитского городского округа в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о следующих фактах:

- о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе (далее - о прекращении гражданства);

- о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства (далее - о приобретении гражданства).

2. Муниципальный служащий обязан сообщить представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства, о приобретении гражданства в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства, со дня приобретения гражданства в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - сообщение).

3. В случае если о прекращении гражданства, о приобретении гражданства муниципальному служащему стало известно в выходные или праздничные дни, в период нахождения муниципального служащего в отпуске, командировке либо в период его временной нетрудоспособности, допускается направление сообщения представителю нанимателя (работодателю) посредством факсимильной, электронной связи с последующим представлением оригинала сообщения представителю нанимателя (работодателю) в течение первого рабочего дня после выходных или праздничных дней, окончания отпуска, командировки или периода временной нетрудоспособности соответственно.

4. В сообщении указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) муниципального служащего, направившего сообщение, замещаемая им должность муниципальной службы;

- наименование государства, в котором прекращено гражданство (подданство) (Российской Федерации либо иностранного государства - участника международного договора, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе);

- дата прекращения гражданства - в случае прекращения гражданства (подданства);

- наименование иностранного государства, в котором приобретено гражданство (подданство) либо получен вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

- дата приобретения гражданства либо права на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства - в случае приобретения гражданства (подданства) либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства; дата составления сообщения и подпись муниципального служащего.

К сообщению прилагаются подтверждающие документы (копии).

5. Муниципальный служащий представляет сообщение ответственному должностному лицу за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Думе Ачитского городского округа (далее - ответственное должностное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений).

6. Сообщение муниципального служащего подлежит регистрации в день его поступления ответственным должностным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. В случае поступления сообщения в выходные или праздничные дни - в первый рабочий день, следующий за выходными или праздничными дням.

7. Сообщение муниципального служащего подлежит обязательной регистрации в Журнале регистрации сообщений о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - Журнал).

8. Рассмотрение сообщения муниципального служащего осуществляет ответственное должностное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в ходе которого он имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, направившим сообщение, получать дополнительные письменные пояснения по изложенным в сообщении обстоятельствам.

9. По результатам рассмотрения сообщения ответственное должностное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений готовит заключение в день регистрации сообщения, которое должно содержать:

- информацию, изложенную в сообщении;

- информацию, полученную от муниципального служащего, направившего сообщение (при наличии);

- вывод о наличии либо отсутствии выявленных при рассмотрении сообщения нарушений требований Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» при прохождении муниципальной службы и предложение для принятия решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Сообщение, заключение и подтверждающие документы (копии) в день регистрации сообщения направляются ответственным должностным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений председателю Думы Ачитского городского округа для принятия решения.

11. Председатель Думы Ачитского городского округа в день регистрации (либо не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации) сообщения принимает решение об освобождении от замещаемой должности и увольнении муниципального служащего, в соответствии с законодательством Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

12. Сообщение муниципального служащего, заключение и подтверждающие документы (копии) приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение № 1
к Порядку сообщения
представителю нанимателя
(работодателю) муниципальным
служащим Думы Ачитского городского
округа о прекращении гражданства
Российской Федерации,
о приобретении гражданства
(подданства) иностранного государства

СООБЩЕНИЕ
муниципального служащего Думы Ачитского городского округа о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства

_____
_____
_____
_____
(должность, фамилия, инициалы представителя нанимателя)

от_____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
_____
_____
муниципального служащего, замещаемая должность)

В соответствии с пунктами 9 и 9.1 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» сообщаю: _____
(указать: наименование государства, в котором прекращено гражданство (подданство)
_____
(Российской Федерации либо иностранного государства - участника международного договора,
_____
в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе).
_____
дату прекращения гражданства - в случае прекращения гражданства (подданства); наименование иностранного
_____
государства, в котором приобретено гражданство (подданство) либо получен вид на жительство или иной
_____
документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства,
_____
дату приобретения гражданства либо права на постоянное проживание гражданина на территории иностранного

_____

государства- в случае приобретения гражданства (подданства) либо получения вида на жительство

_____

или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства)

Достоверность сведений, изложенных в настоящем сообщении, подтверждаю.

К сообщению прилагаю следующие документы, подтверждающие прекращение гражданства Российской Федерации/приобретение гражданство (подданство) иностранного государства.

1. _____;
2. _____.

«____» _____20 __г. _____/_____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку сообщения
представителю нанимателя
(работодателю) муниципальным
служащим администрации
Ачитского городского округа о
прекращении гражданства
Российской Федерации, о
приобретении гражданства
(подданства) иностранного
государства

Журнал регистрации сообщений о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства

№ п/п	Дата и время поступления сообщения	Ф.И.О. (последнее - при наличии), должность муниципального служащего, направившего сообщение	Краткое изложение содержания сообщения	Ф.И.О. (последнее - при наличии), должность и подпись лица, принявшего сообщение	Сведения о принятом по сообщению решении с указанием даты принятия решения	Подпись муниципального служащего в получении копии сообщения с резолюцией председателя Думы Ачитского городского округа
1	2	3	4	5	6	7